

**UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA MARIA - UFSM****95591764000105****Termo de Referência****Processo...:** 23081.012421/2016-00 **Pregão SRP** 81 / 2016 **Data da Emissão:** 31/03/2016**Abertura: Dia:** 19/04/2016 **Hora:** 09:00:00**Objeto Resumido:****Modalidade de Julgamento :** Menor Preço

Item	Especificação	Unidade	Quantidade	Preço Unitário	Preço Total
1	Fornecimento de coffee-break por pessoa, com as seguintes especificações: Café e chá - 200ml por pessoa; Água mineral: 250 ml por pessoa; Um tipo de biscoito salgado e três tipos de biscoitos doces, incluindo um recheado e um waffer; Torradinhas (normais e integrais), patê/requeijão. A Empresa contratada deverá fornecer toda a infraestrutura para atender o coffee-break , com antecedência de no mínimo 01 hora da previsão do coffee-break no local do evento, incluindo mesas e toalhas, bandejas, copos, colheres, guardanapos e um copeiro. Os produtos a serem servidos devem ser do dia, produzidos com critérios de qualidade e higiene. Após a realização do evento a Empresa deverá fazer a limpeza no local e o recolhimento do lixo. O serviço de coffee-break deverá ser comunicado a licitante vencedora com antecedência de 15 dias do evento, mediante emissão da Nota de Empenho. Os eventos poderão ocorrer de forma simultânea e serão solicitados de forma parcelada, de acordo com as necessidades de cada Unidade da UFSM - Campus em Palmeira das Missões.	Unidade	2.000,00	_____	_____
2	Fornecimento de coffee-break por pessoa, com as seguintes especificações: Café e chá - 200ml por pessoa;. A Empresa contratada deverá fornecer toda a infraestrutura para atender o "Café e chá" , com antecedência de no mínimo 01 hora da previsão no local do evento, incluindo mesas e toalhas, bandejas, copos, colheres, guardanapos e um copeiro. Os produtos a serem servidos devem ser do dia, produzidos com critérios de qualidade e higiene. Após a realização do evento a Empresa deverá fazer a limpeza no local e o recolhimento do lixo. O serviço de coffee-break deverá ser comunicado a licitante vencedora com antecedência de 15 dias do evento, mediante emissão da Nota de Empenho. Os eventos poderão ocorrer de forma simultânea e serão solicitados de forma parcelada, de acordo com as necessidades de cada Unidade da UFSM - Campus em Palmeira das Missões.	Unidade	2.000,00	_____	_____
3	Serviço de coffee-break para atender as necessidades das Unidades/Subunidades da UFSM com as seguintes especificações: Café e chá: 200ml por pessoa; Suco (dois sabores) ou refrigerantes: 250ml para cada pessoa; Água mineral: 200ml por pessoa; Seis salgados por pessoa(risólis, pastéis, empadas e folhados), salgados de aproximadamente 40 gramas cada; Dois tipos de bolo por pessoa(laranja e/ou chocolate, fubá e/ou cenoura) fatias de aproximadamente 30 gramas.	Pessoas	27.870,00	_____	_____

**UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA MARIA - UFSM**

95591764000105

Termo de Referência

Item	Especificação	Unidade	Quantidade	Preço Unitário	Preço Total
	<p>A Empresa contratada deverá fornecer toda a infraestrutura para atender o coffee-break , com antecedência de no mínimo 01 hora da previsão do coffee-break no local do evento, incluindo toalhas, bandejas, copos, colheres, guardanapos e um copeiro, que deverá permanecer em tempo integral da realização do coffee-break. O espaço físico e as mesas necessárias para a prestação do serviço ficarão sob responsabilidade do organizador do evento. Os produtos a serem servidos devem ser do dia, produzidos com critérios de qualidade e higiene. Após o coffee-break, a Empresa ficará responsável pela limpeza do local e recolhimento do lixo. No caso do evento ocorrer nos dois turnos, a licitante vencedora deverá recolher os produtos e acondicioná-los adequadamente, servindo-os novamente no turno subsequente. O serviço de coffee- break deverá ser comunicado à licitante vencedora com antecedência mínima de 07 dias do evento, mediante emissão da Nota de Empenho. Os produtos devem ser conferidos pelo coordenador do evento antes do início das atividades. Cabem ao Coordenador o acompanhamento e avaliação dos serviços. Os eventos poderão ocorrer de forma simultânea e/ou em locais/prédios distintos e serão solicitados de forma parcelada, de acordo com as necessidades de cada Unidade da UFSM. CAMPUS SANTA MARIA</p>				
4	<p>Serviço de coffee-break para atender as necessidades das Unidade e Subunidades da UFSM com as seguintes especificações: Café e chá: 200ml por pessoa; Suco(dois sabores) ou refrigerantes: 250ml para cada pessoa; Água mineral: 200ml por pessoa; Seis salgados por pessoa(risólis, pastéis, empadas e folhados), salgados de aproximadamente 40 gramas cada; Dois tipos de bolo por pessoa(laranja e/ou chocolate, fubá e/ou cenoura) fatias de aproximadamente 30 gramas. A Empresa contratada deverá fornecer toda a infra-estrutura para atender o coffee-break, com antecedência de no mínimo de 01 hora da previsão do coffee-break no local do evento, incluindo toalhas, bandejas , copos, colheres, guardanapos e um copeiro, que deverá permanecer em tempo integral da realização do coffee-break. O espaço físico e as mesas necessária para a prestação do serviço ficarão sob responsabilidade do organizador do evento. Os produtos a serem servidos devem ser do dia, produzidos com critérios de qualidade e higiene. Após o coffee-break, a Empresa ficará responsável pela limpeza do local e recolhimento do lixo. No caso do evento ocorreres nos dois turnos; a licitante vencedora deverá recolher os produtos e acondicioná-los adequadamente, servindo-os novamente no turno subsequente. O serviço de coffee-break deverá ser comunicado à licitante vencedora com</p>	Pessoas	600,00		

**UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA MARIA - UFSM****95591764000105****Termo de Referência**

Item	Especificação	Unidade	Quantidade	Preço Unitário	Preço Total
	antecedência mínima de 07 dias do evento, mediante emissão de Nota de Empenho. Os produtos devem ser conferidos pelo coordenador do evento antes do início das atividades. Cabe ao Coordenador o acompanhamento e avaliação dos serviços. Os eventos poderão ocorrer de forma simultânea e/ou em locais/prédios distintos e serão solicitados de forma parcelada, de acordo com as necessidades de cada Unidade da UFSM. CAMPUS CACHOEIRA DO SUL				
5	KIT LANCHE - Um sanduiche triplo (três fatias de pão mais os recheios) de pão de forma (Normal ou integral). Recheio: requeijão, queijo, presunto ou peito de peru, salada de alface e tomate ou cenoura ralada; - Um suco 200ml (laranja, uva, abacaxi, pêssego); - Uma fruta (maçã, banana); - Um bombom ou barra de cereal; - Guardanapos; - Os kits lanche deverão ser entregues ao centro solicitante acondicionados em sacos kraft ou sacolas plásticas, com no mínimo 30 minutos da previsão do coffee-break; - Os produtos a serem servidos devem ser do dia, produzidos com critérios de qualidade e higiene; - Os produtos devem ser conferidos pelo coordenados do evento antes do início das atividades; - O serviço de cooffe-brak deverá ser comunicado à licitante vencedora com antecedência de 07 dias do evento, mediante emissão de Nota de Empenho; - Os eventos poderão ocorrer de forma simultânea e/ou em locais/prédios distintos e serão solicitados de forma parcelada, de acordo com as necessidades de cada Unidade da UFSM. Campus Frederico westphalen	Unidade	2.000,00		
6	KIT LANCHE Um sanduíche triplo(três fatias de pão mais os recheios) de pão de forma (normal ou integral). Recheio: requeijão, queijo, presunto ou peito de peru, salada de alface e tomate ou cenoura ralada; Um suco 200mla (laranja, uva, abacaxi, pêssego); Uma fruta(maçã, banana); Um bombom ou barra de cereal. Guardanapos. Os kits lanche deverão ser entregues ao centro solicitante acondicionados em sacos Kraft ou sacolas plásticas, com no mínimo 30 minutos da previsão do coffee-break. Os produtos a serem servidos devem ser do dia, produzidos com critérios de qualidade	Pessoas	600,00		

**UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA MARIA - UFSM**

95591764000105

Termo de Referência

Item	Especificação	Unidade	Quantidade	Preço Unitário	Preço Total
	e higiene. O serviço de coffee-break deverá ser comunicado à licitante vencedora com antecedência de 07 dias do evento, mediante emissão da Nota de Empenho. O eventos poderão ocorrer de forma simultânea e/ou em locais/prédios distintos e serão solicitados de forma parcelada, de acordo com as necessidades de cada Unidade da UFSM. CAMPUS CACHOEIRA DO SUL				
7	Serviço de coffee-brak com as seguintes especificações: - Café e chá: 200 ml por pessoa; - Suco (dois sabores) ou refrigerantes: 250ml para cada pessoa; - Água mineral: 200 ml por pessoa; - Seis salgados por pessoa (risólis, pastéis, empadas e folhados), salgados de aproximadamente 40 gramas cada; - Dois tipos de bolo por pessoa (laranja e/ou chocolate, fubá e/ou cenoura) fatias de aproximadamente 30 gramas; - A empresa contratada deverá fornecer toda a infraestrutura para atender coffee-break, com antecedência de no mínimo 01 hora da previsão do coffee-break no local do evento, incluindo toalhas, bandeijas, copos, colheres, guardanapos e um copeiro, que deverá permanecer em tempo integral da realização do coffee-break; - O espaço físico e as mesas necessárias para a prestação do serviço ficarão sob responsabilidade do organizador do evento; - Os produtos a serem servidos devem ser do dia, produzidos com critérios de qualidade e higiene. Após o coffee-break, a empresa ficará responsável pela limpeza do local e recolhimento do lixo. No caso do evento ocorrer nos dois turnos, a licitante vencedora deverá recolher os produtos e acondicioná-los adequadamente, servindo-os novamente no turno subsequente; - O serviço de coffee-break deverá ser comunicado à licitante vencedora com antecedência mínima de 07 dias do evento, mediante emissão da Nota de Empenho. - Os produtos devem ser conferidos pelo coordenador do evento antes do início das atividades. Cabe ao Coordenador o acompanhamento e avaliação dos serviços; - Os eventos poderão ocorrer de forma simultânea e/ou em locais/prédios distintos e serão solicitados de forma parcelada, de acordo com as necessidades de cada Unidade da UFSM. Campus Frederico westphalen	Unidade	2.000,00		
8	KIT LANCHE Um sanduíche triplo (três fatias de pão mais os recheios) de pão de forma (normal ou integral). Recheio: requeijão, queijo, presunto ou peito de peru, salada de alface e tomate ou cenoura ralada; Um suco 200ml (laranja, uva, abacaxi, pêssego);	Unidade	7.320,00		

**UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA MARIA - UFSM**

95591764000105

Termo de Referência

Item	Especificação	Unidade	Quantidade	Preço Unitário	Preço Total
	<p>Uma fruta (maça, banana); Um bombom ou barra de cereal. Guardanapos . Os kits lanche deverão ser entregues ao centro solicitante acondicionados em sacos kraft ou sacolas plásticas, com no mínimo 30 minutos da previsão do coffee-break . Os produtos a serem servidos devem ser do dia, produzidos com critérios de qualidade e higiene. Os produtos devem ser conferidos pelo coordenador do evento antes do início das atividades . O serviço de coffee- break deverá ser comunicado à licitante vencedora com antecedência de 07 dias do evento, mediante emissão da Nota de Empenho. Os eventos poderão ocorrer de forma simultânea e/ou em locais/prédios distintos e serão solicitados de forma parcelada, de acordo com as necessidades de cada Unidade da UFSM. CAMPUS SANTA MARIA</p>				
9	<p>. Serviço de coffee-break para atender as necessidades das Unidades/Subunidades da UFSM com as seguintes especificações: Café e chá: 200ml por pessoa; Suco (dois sabores) ou refrigerantes: 250ml para cada pessoa; Água mineral: 200ml por pessoa; Seis salgados por pessoa (risóis, pastéis, empadas e folhados), salgados de aproximadamente 40 gramas cada; Dois tipos de bolo por pessoa (laranja e/ou chocolate, fubá e/ou cenoura) fatias de aproximadamente 30 gramas. A Empresa contratada deverá fornecer toda a infraestrutura para atender o coffee-break , com antecedência de no mínimo 01 hora da previsão do coffee-break no local do evento, incluindo toalhas, bandejas, copos, colheres, guardanapos e um copeiro, que deverá permanecer em tempo integral da realização do coffee-break. O espaço físico e as mesas necessárias para a prestação do serviço ficarão sob responsabilidade do organizador do evento. Os produtos a serem servidos devem ser do dia, produzidos com critérios de qualidade e higiene. Após o coffee-break, a Empresa ficará responsável pela limpeza do local e recolhimento do lixo. No caso do evento ocorrer nos dois turnos, a licitante vencedora deverá recolher os produtos e acondicioná-los adequadamente, servindo-os novamente no turno subsequente. O serviço de coffee- break deverá ser comunicado à licitante vencedora com antecedência mínima de 07 dias do evento, mediante emissão da Nota de Empenho. Os produtos devem ser conferidos pelo coordenador do evento antes do início das atividades. Cabem ao Coordenador o acompanhamento e avaliação dos serviços. Os eventos poderão ocorrer de forma simultânea e/ou em locais/prédios distintos e serão solicitados de forma parcelada, de acordo com as necessidades de cada Unidade da UFSM,</p>	Unidade	1.000,00		



UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA MARIA - UFSM

95591764000105
Termo de Referência

Item	Especificação	Unidade	Quantidade	Preço Unitário	Preço Total
	ENTREGA UDESM SILVEIRA MARTINS.				

Informar:

Razão Social da Empresa: _____

CNPJ: _____

Endereço, Local e Estado: _____

Cep: _____ Fone/Fax: _____ Telex: _____

Nome do Banco: _____ Nome da Agência: _____ Número da Agência: _____

Número Conta Bancária: _____ Data: ____/____/____

Assinatura